

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАУДО «Дом детского творчества №15»

Протокол № 5 от «31» мая 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МАУДО «Дом детского
творчества №15»

Е.В. Лепп

Протокол заседания первичной
профсоюзной организации
№ 87 от «24» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО «Дом детского
творчества №15»

С.Н. Грачева

«31» мая 2021 г.

Введено в действие приказом
МАУДО «Дом детского
творчества №15»

№ 83 от «31» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ
МАУДО "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 15"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию имущества муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Дом детского творчества № 15» (далее – ДДТ № 15).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н), Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного и бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», «Положением о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны», утверждённое постановлением Исполнительного комитета от 16.12.2009 № 5943 (в редакции постановлений от 21.12.2010 № 8327, от 15.01.2014 № 134), иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок поступления, выбытия, передачи, внутреннего перемещения, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, являющихся муниципальной собственностью.

2. Цели, задачи и полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) создается в соответствии с законодательством РФ и действует на постоянной основе.
- 2.2. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, нематериальных активов, а также списанию материальных запасов.
- 2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ДДТ № 15.
- 2.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Полномочия председателя Комиссии может осуществлять директор ДДТ № 15.
- 2.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.
- 2.7. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.
- 2.8. Комиссия принимает решение по поступлению и выбытию основных средств, материальных запасов и нематериальных активов.
- 2.9. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:
 - ✓ о сроке полезного использования поступающих в ДДТ № 15 основных средств и нематериальных активов;
 - ✓ об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;
 - ✓ о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;
 - ✓ об определении текущей оценочной стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;

- ✓ о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 3 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
 - ✓ об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
 - ✓ о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
 - ✓ о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 3 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
 - ✓ о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;
 - ✓ о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды ДДТ № 15, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
 - ✓ о поступлении и выбытии библиотечного фонда;
 - ✓ о выбытии периодических изданий;
 - ✓ об изъятии и передаче материально-ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, и постановке их на учет;
 - ✓ о сдаче вторичного сырья в организации приема такого сырья;
 - ✓ о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.
- 2.10. При поступлении объекта основных средств материально ответственное лицо в присутствии уполномоченного члена Комиссии наносит на данный объект инвентарный номер краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

3. Порядок принятия решений Комиссией

- 3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется на основании Инструкции № 157н, иных нормативных правовых актов.
- 3.2. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определении кода ОКОФ принимается на основании:
- ✓ рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии информации в нормативных правовых актах на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:
 - ✓ ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;
 - ✓ данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных

(муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

3.3. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления основных средств и нематериальных активов принимается на основании:

- ✓ сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т. п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках;
- ✓ документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);
- ✓ отчетов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Инструкцией 157н, по оценочной стоимости на дату принятия к учету);
- ✓ данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

3.4. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств, материальных запасов и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании оформленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам.

3.5. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- ✓ непосредственный осмотр основных средств, определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т. п.), данных бухгалтерского учета и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;
- ✓ рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;
- ✓ установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при реконструкции, другие причины);
- ✓ выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- ✓ определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и определение их оценочной стоимости на дату принятия к учету.

3.6. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом:

- ✓ наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;
 - ✓ наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, – при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;
 - ✓ наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.
- 3.7. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации.
- 3.8. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ № 15 или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, Комиссия подготавливает и направляет учредителю:
- ✓ перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;
 - ✓ копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества (с приложением данного положения, приказа о составе комиссии) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение или в состав внесены изменения;
 - ✓ акты о списании имущества и документы.
- 3.9. Акт о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества составляются в трех экземплярах, подписываются комиссией и направляются для согласования учредителю, после чего утверждаются директором ДДТ № 15.
- 3.10. Акты о списании иного движимого имущества (за исключением особо ценного) составляются не менее чем в двух экземплярах и утверждаются директором ДДТ № 15 самостоятельно.
- 3.11. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании:
- ✓ один экземпляр акта о списании передается в бухгалтерию для отражения в учете;
 - ✓ второй экземпляр акта возвращается учредителю (при списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств учредителя).

4. Заключительные положения

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 4.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.